DATOS GENERALES

Periodo al que corresponde el Informe	02	07	2024	01	08	2024	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [ ]			NO [X]			
Porcentaje de Ejecución	**FÍSICA**			**PRESUPUESTAL**			
	75 %			75 %			

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**YESICA ELIANA RAMIREZ LOPEZ**
DEPENDENCIA	Secretaria de Desarrollo Social
CARGO	Subsecretaria de Deporte y Recreación
MUNICIPIO	Santa Rosa de Cabal

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	**343-2024**
FECHA DE CONTRATO	02 de mayo del 2024
CONTRATISTA	**Elizabeth Barrero Gomez**
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	39.791.805
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA OFERTEA DE PROGRAMANAS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FISICA PARA EL USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE EN SANTA ROSA DE CABAL.
VALOR	SIETE MILLONES OCHOSIENTOS MIL PESOS ($ 7'800.000)
PLAZO	cuatro (4) meses
FECHA ACTA DE INICIO	02 de mayo de 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA	01 de septiembre de 2024
ADICIÓN	N /A
PRÓRROGA	N /A
SUSPENSIÓN	N /A
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR PARA ACOMPAÑAR EL PROGRAMA DE ESCUELAS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA ESPODE DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **Cumplimiento del Objeto**: Se da cumplimiento en un 75 %, con las actividades descritas en el Contrato

2. **Grado de Cumplimiento de las Obligaciones**

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	1.Acompañar y ejecutar el programa de especialización y perfeccionamiento deportivo en la modalidad deportiva de Levantamiento de Pesas en la zona urbana, con (1) grupo de diez (10) adolescentes (mujeres y hombres), con una intervención de cuatro (4) sesiones de entrenamiento semanales para cada grupo, de ciento veinte (120) minutos de duración, con base en los lineamientos de la Subsecretaría de Deporte y Recreación.			X			**Realizado el 75 %** **ANEXO 1:** Registro fotográfico de las intervenciones realizadas a los diferentes grupos de la zona urbana del municipio de Santa Rosa de Cabal. Cronograma de actividades semanal
2.	2.Acompañar y ejecutar el programa de Desarrollo Psicomotor ESPODE en la zona urbana, con dos (2) grupos de diez (10) niñas y niños de 4 a 6 años de edad, con una intervención de dos (2) sesiones de trabajo semanales para cada grupo, de cuarenta y cinco (45) minutos de duración, según el lugar y los lineamientos técnicos-metodológicos asignados por la Subsecretaría de Deporte y Recreación				X		**Realizado el 75 %** **ANEXO 2:** Registro fotográfico de las intervenciones realizadas a los diferentes grupos de la zona urbana del municipio de Santa Rosa de Cabal. Y cronograma de actividades.
3.	3.Acompañar, seleccionar y detectar los talentos deportivos para proyectarlos a la participación en competencias del sector educativo y de carácter departamental con coordinación con la Liga Risaraldense de Levantamiento de Pesas.			X			**Realizado el 75 %** **ANEXO 3:** Registro fotográfico de las inscripciones en las visitas de promoción a los colegios Marillac y Laboure.
4.	4.Planificar, secuenciar y sistematizar el proceso de formación deportiva para los deportistas participantes, por medio de la realización del Plan de Entrenamiento para la modalidad deportiva de Levantamiento de Pesas y la planificación semanal del entrenamiento, según formatos suministrados por la Subsecretaría de Deporte y Recreación.			X			**Realizado el 75 %** **ANEXO 4:** Formato de planificación semanal
5.	5. Realizar la valoración y control de las niñas, niños y adolescentes por medio de la aplicación de la batería de test pedagógicos físicos (generales) y técnicos (específicos), al inicio y al final del programa de formación deportiva con base en los lineamientos metodológicos de la Subsecretaría de Deporte y Recreación y presentar los			X			**Realizado el 75 %** **ANEXO 9:** Se anexa evidencia fotográfica y planilla de resultados del control técnico para los deportistas de Levantamiento de Pesas.

	resultados de manera oportuna.						
6.	6. Realizar el registro de la información estadística de los grupos de trabajo a su cargo, por medio del control de asistencia y la caracterización de la población beneficiada del programa ESPODE, según los requerimientos del observatorio de la Subsecretaría de Deporte y Recreación.			X			**Realizado el 75 %** **ANEXO 5:** Formato de caracterización de población de cada grupo y Formato de asistencia.
7.	7. Realizar la custodia, cuidado y buen uso de la implementación deportiva y escenarios deportivos que sea asignados a su cargo para el programa ESPODE 2024, debiendo reintegrarlos a la Subsecretaría de Deporte y Recreación según los requerimientos de la supervisión.			X			**Realizado el 75 %** **ANEXO 6:** Registro fotográfico del cuidado de escenarios deportivos de la Alcaldía.
8.	8. Participar de las reuniones del comité técnico- metodológico y capacitaciones a las que sea convocado por parte de la Subsecretaría de Deporte y Recreación y/o la Secretaría de Desarrollo Social.			X			**Realizado el 75 %** **ANEXO 7:** Registro fotográfico y registro de asistencia a las reuniones y capacitaciones citadas.
9.	9. Apoyar la escuela de padres a través de un (1) encuentro bimensual que permitan socializar y retroalimentar los procesos de formación deportiva, alcances y aspectos por mejorar por parte de los deportistas, según lineamientos de la Subsecretaría de Deporte y Recreación.			X			**Realizado el 75 %** **ANEXO 8:** Acta de reunión y asistencia Se lleva a cabo reunión de padres de familia con el grupo de Lev de pesas en el coliseo municipal Bairon Gaviria.
10.	10.Acompañar y apoyar a los deportistas a chequeos y competencias deportivas a nivel municipal, departamental y nacional.			X			**Realizado el 75 %** **ANEXO 9:** 1 er festival interno del programa Registro fotográfico y planilla de control técnico
11.	11. Apoyar los eventos y actividades deportivas, recreativos y de actividad física que sean asignados por la Subsecretaria de Deporte y/o Secretaría de Desarrollo Social durante la vigencia del contrato.			X			**Realizado el 75 %** **ANEXO 10:** Registro fotográfico de los apoyos realizados en las actividades solicitadas por la subsecretaría de deportes y Recreación
Concepto General del Cumplimiento de las Obligaciones.				X			Cumplimiento de avance al 75 %

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del Contratista: Ninguna

4. Relación de Pagos a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales:

PLANILLA N°	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES - DÍA
1064967376	PENSIÓN	2024-07	2024-07-25
	SALUD	2024-07	2024-07-25
	RIESGOS PROFESIONALES	2024-07	2024-07-25

5. **Resultado esperado al finalizar el Contrato:** Cumplimiento Total.

6. **Riesgos en el manejo de los recursos**: No

7. **¿Existe Plan de Mejoramiento?** SI [ ] NO [X]

8. **¿Entrego Informe de Ejecución?**

SI [X]	NO [ ]

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME

- Formato Informe de Actividades
- Anexos de Informe de Actividades
- Registro fotográfico
- Formato Caracterización de Población
- Formato de Asistencia
- Seguridad social mes de junio

9. **Procede pago en este período.**

SI [X]	NO [ ]
Se anexa al presente informe Acta Parcial N°003 del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N°343 de 2024, del cual se AUTORIZA el pago.	

10. **Otras Observaciones relevantes del Supervisor**. Ninguna.

Se firma en Santa Rosa de Cabal, a los cinco (5) días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro (2024).

YESICA ELIANA RAMIREZ LOPEZ
Subsecretaria de Deporte y Recreación
Supervisora